



**FICHA DE PROCEDIMIENTOS**  
DE PROGRAMAS Y EVENTOS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN  
DEL MUNICIPIO DE AHOME

Ceremonia del Grito de Independencia		Cívico <input checked="" type="checkbox"/> Educativo <input type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Administrativo <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>
<b>PROGRAMA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	
Programa de Programas Cívicos	Titular del Depto. de Eventos Cívicos	
<b>FECHA</b>	<b>LUGAR</b>	
15 de septiembre	Salón de Cabildo de Palacio Municipal y Plaza Cívica Constitución.	
<b>TRÁMITE A:</b>		
<b>DEPENDENCIAS INTERNAS:</b>	<b>EXTERNAS:</b>	
• Administración.	• Sector Militar • Intérprete del Himno Nacional.	
<b>MATERIALES Y/O REQUERIMIENTOS</b>		
• Cordón para el badajo de la campana. • Micrófono para el balcón presidencial. • Tarjeta con la arenga ó mensaje del Grito de Independencia.		
<b>CRONOLOGÍA</b>		
<b>4 semanas antes:</b> • Generar reunión previa con el Sector Militar. • Contactar a un intérprete de calidad, para entonar el Himno Nacional. Ensayar con él, los tiempos y movimientos. Invitar a él/ella y a un acompañante, al término de la Ceremonia del Grito de Independencia (entregar pases previo al evento).		
<b>1 semana antes, solicitar a:</b> • Administración: Micrófono para el Grito en el balcón presidencial.		
<b>Día del evento:</b> • 8:00 a.m. Izamiento con honores con la participación de la escolta de Seguridad Pública y escolta y banda de guerra militar. Lectura de Efemérides. • 8:20 a.m. Ensayo coordinado por Secretaría para tomar acuerdos. A esta Dirección le compete, el ensayo de la escolta del Sector Militar con el Presidente, en el Salón de Cabildo; y el de la banda de guerra en el templete de la Plaza. • Durante el ensayo posterior al izamiento: pegar en el balcón presidencial, a la altura de la campana, una ficha tamaño carta, letra No. 28, con la arenga del Grito de Independencia. • Colocar el cordón en el badajo de la campana.		
<b>OTRAS TAREAS</b>		
• Asistir a las juntas con el Comité Organizador de las Fiestas Patrias. • Elaborar y entregar ficha técnica para el Presidente.		

- Coordinar la llegada de los elementos del Sector Militar. Asignar para las 10:00 p.m., a un integrante de esta Dirección, como guía para llevar al personal por el pasillo de acceso, entrada por Degollado, hasta el templete.
- A las 10:40 hrs., pedir al intérprete del Himno Nacional, permanezca en el templete, en espera de su intervención y dar la señal al Maestro de Ceremonias del festival artístico, de suspenderlo para dar inicio al protocolo de la Ceremonia del Grito de Independencia, con los redobles de la banda de guerra.

#### **Tiempos y movimientos de la Ceremonia del Grito de Independencia:**

- 10:45 Redobles para anunciar el inicio de la Ceremonia del Grito de Independencia por parte de la Banda de Guerra del 89° Batallón de Infantería.
- 10:45 Entrega de la Bandera ubicada en el despacho de presidencia, a la escolta del 89° Batallón de Infantería, por el Secretario de la Presidencia.
- 10:45 Ubicación en el balcón, del Presidente Municipal, su familia directa, un representante de los Sectores Militar y Naval, regidores y algunos funcionarios.
- 10:55 La escolta militar inicia su recorrido dentro del Salón de Cabildo y entrega la Bandera al Presidente en la puerta del balcón presidencial. El Presidente con la Bandera, se coloca para la realización del Grito.
- 11:00 El Presidente da el Grito de Independencia y toca la Campana. Inmediatamente después, se interpretan el Himno Nacional, seguido del Himno de Sinaloa.
- 11:10 Salida de demás funcionarios al Balcón.
- 11:15 Inician los Juegos Pirotécnicos.
- 11:20 Continúa el Festival Artístico.

#### **RECOMENDACIONES**

El arriamiento de bandera, como una excepción, se llevará a cabo a las 4:00 p.m., antes del inicio del festival.